

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 170

Об организации питания в МОУ СОШ №10 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с п. 1 статьи 37 Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ", на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г. № 16, с целью улучшения организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края, на основании приказа УО АНГО №447 от 27.08.2024 г ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Организовать питание в 2024-2025 учебном году со 02.09.2024 года.
- 1.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов с охватом 100 %, из расчета стоимости 76,72 рублей в день.
- 1.3. Обеспечить двухразовым горячим питанием учащихся, находящихся в школе более 4-х часов.
- 1.4. Организовать питание обучающихся из числа детей с ОВЗ и инвалидностью, находящихся на индивидуальном обучении. Установить сумму денежной компенсации в сумме 111 рублей 82 копейки.
- 1.5. Обеспечить дополнительным питанием учащихся, посещающих ГПД.
- 1.6. Обеспечить охват учащихся горячим питанием не ниже **98%**.
- 1.7. Утвердить среднюю стоимость:
горячего завтрака обучающихся 5-9 классов в размере 72,92 рублей в день,
горячего обеда обучающихся 1-4 классов в размере 96,25 рублей в день,
горячего обеда обучающихся 5-9 классов в размере 106,11 рублей в день
2. В срок до 02.09.2024 г.:
Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Зубенко Н.А. - ответственному за организацию питания и проведение мониторинга в МОУ СОШ №10 обеспечить своевременное предоставление отчетной документации в соответствии с приложением 1 в управление образования АНГО СК.
3. Утвердить график питания обучающихся в 2024-2025 учебном году.
4. Утвердить график дежурства в обеденном зале в 2024-2025 учебном году.
5. Утвердить план работы с родителями по популяризации здорового питания.
6. Утвердить план работы по формированию основ здорового питания в школе.
- 6.1 Утвердить программу по правильному питанию «Разговор о правильном питании».
7. Утвердить список обучающихся для предоставления им льготного питания в 2024-2025 учебном году согласно приложению 1.

8. Утвердить и представить в управление образования приказы об организации питания с приложением графиков питания в срок до **06.09.2024** года.

9. Организовать питание учащихся из числа льготных категорий, в связи с чем: подготовить, произвести сверку и сдать в экономический отдел в срок до **04.09.2024** года списки учащихся, пользующихся правом на удешевление питания, - копии справок (основания), список, сводную информацию.

10. Обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных денежных средств на организацию бесплатного и льготного питания обучающихся.

11. Организовывать медицинский, общественный, родительский, производственный контроль производства и реализации готовых блюд, буфетной продукции, подвоза и хранения продукции, качества изготавливаемых и поставляемых продуктов, полуфабрикатов, готовых продуктов промышленного производства при участии медицинского работника совместно с работниками школьного пищеблока.

12. В рамках производственного контроля организовать ведение необходимой документации по установленным формам документов согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20, МР 2.4.0179.

13. Членам бракеражной комиссии кладовщику Гладковой В.И., завхозу Деобальд С.Г., медсестре Тихоновой Е.Н.:

13.1 Поручить организацию процедуры составления акта в трех экземплярах (в случае несоответствия выполненным услуг по организации поставок пищевой продукции требованиям СанПиНа, а также условиям договора или муниципального контракта) для направления вторых и третьих экземпляров акта поставщику, управлению образования. Принимать необходимые меры по устранению указанных в акте претензий, в том числе замены некачественной продукции без дополнительной оплаты, в течение 5 дней.

14. Медицинской сестре Тихоновой Е.Н.:


14.1 Контролировать прохождение плановых медицинских осмотров, гигиенической аттестации и периодическое изучение вопросов организации производственного контроля на пищеблоке, а также изучение СанПиН сотрудниками пищеблоков.

15. Издать приказ о создании и работе бракеражной комиссии;

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора МОУ СОШ №10 _____ Н.А. Зубенко

Ознакомлены:


_____/ Гладкова В.И./
_____/ Деобальд С.Г./
_____/ Тихонова Е.Н./